



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, diciembre 2025

Señor (a)

SANDRA ESCOBAR CALDERON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7365921

DINAMIZADORA ECCL

SENA CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

BOGOTÁ DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8527177 del 2025

DIEGO ALEXANDER MEJIA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019026566 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.194.667), b) Tres (03) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.840.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTRA Y TRES PESOS M/CTE (\$645.333).

Plazo: Será hasta el 04 de junio de 2025.



OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión de Procesos Productivos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Construir un proyecto de instrumentos de evaluación del referente de evaluación asignado, de acuerdo con los lineamientos y metodología establecidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, durante un mes. (Ver nota 1).	Elaboración de ítems para la norma de competencia laboral fomentar practicas seguras y saludables en ambiente de trabajo según principios de autocuidado y normativa con el código: • 220601081	Se relaciona en la carpeta de evidencias, la matriz de conocimiento y el cronograma
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizan intercambio de correos con la profesional Gloria Aldana siguiendo instrucciones y socialización del cronograma de trabajo y matriz de conocimiento.	Captura de pantalla de los correos remitidos por la profesional Gloria Aldana.
3	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones, en caso de que haya lugar a ello, y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	A la fecha de presentación del presente informe no se me ha requerido para el cumplimiento de esta obligación	A la fecha de presentación del presente informe no se me ha requerido para el cumplimiento de esta obligación



4	Presentar reportes de la construcción de los instrumentos de evaluación y ajustar los ítems e indicadores en los tiempos establecidos, cuando le sean solicitados por el Dinamizador regional de instrumentos asignado.	Se mantiene comunicación continua con la profesional Gloria Aldana sobre el avance de la construcción de los instrumentos de evaluación para la norma de competencia laboral fomentar practicas seguras y saludables en ambiente de trabajo según principios de autocuidado y normativa con el código: • 220601081	Captura de pantalla de los correos remitidos por la profesional Gloria Aldana.
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. v de la planilla, generada por el aplicativo SOI correspondiente al mes de noviembre de 2025 y No. 7994685958 de la planilla, generada por el aplicativo SOI correspondiente al mes de diciembre de 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER MEJIA PÉREZ

CONTRATISTA

C.C. 1019026566

Recibí a satisfacción:

SANDRA ESCOBAR CALDERON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868754

DINAMIZADORA ECCL